

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΠΑΡΟΧΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2014 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2015

Διάταγμα δυνάμει του άρθρου 36(1)(α) και 36(1)(ε)

109(I) του 2014  
135(I) του 2014  
173(I) του 2014  
195(I) του 2014  
3(I) του 2015  
118(I) του 2015

Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχει η παράγραφος (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 36 των περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως (Αρ. 2) 2015, εκδίδει το ακόλουθο Διάταγμα:

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών (Έκτακτες Ανάγκες και Ανάγκες Φροντίδας) Διάταγμα του 2016.
- Ερμηνεία. 2. (1) Για τους σκοπούς του παρόντος Διατάγματος, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο-
- «Γενικός Διευθυντής» σημαίνει το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- «Νόμος» σημαίνει τους περί του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμους
- «Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας» σημαίνει τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και
- «Υπουργός» σημαίνει την Υπουργό Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (2) Όροι η έννοια των οποίων δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν Διάταγμα, έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.
- Εξουσιοδότηση για εφαρμογή σχεδίου φροντίδας και εκτάκτων αναγκών. Πίνακας 1. 3. Η Υπουργός εξουσιοδοτεί τη Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για την εφαρμογή των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 10 του Νόμου και τους Λειτουργούς των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας όπως υλοποιούν το Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας το οποίο καθορίζεται στον Πίνακα 1, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- Προϋποθέσεις και τρόπος καταβολής. Πίνακας 1. 4. (1) Το εδάφιο (2) του άρθρου 10 του Νόμου εφαρμόζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας το οποίο καθορίζεται στον Πίνακα 1.
- (2) Έκτακτες ανάγκες με βάση το εδάφιο (1) του άρθρου 10 του Νόμου δύνανται να επιδοτούνται εφόσον υποβληθεί αίτηση από τον αιτητή ή και δικαιούχο προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.7 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 2 και εφόσον διαπιστωθεί η ανάγκη είτε με επιτόπια επίσκεψη στην κατοικία του αιτητή ή και δικαιούχου, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται εύλογος από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (3) Αιτητές ή και δικαιούχοι δύνανται να αιτούνται φροντίδας εφόσον υποβάλουν αίτηση προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.10 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 3 και η αίτηση τους εξετάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας.
- Πίνακας 2. Πίνακας 3. Νοείται ότι όσοι αιτητές ή και δικαιούχοι έχουν υποβάλει αίτηση για φροντίδα στα έντυπα ΕΕΕ.1, ΕΕΕ.2, ΕΕΕ.3, ΕΕΕ.4 και ΕΕΕ.5 όπως αυτά καθορίζονται στις Κ.Δ.Π. 343/2014 και 336/2015 τα οποία είχαν υποβληθεί μέχρι και τις 18/3/2016, θα θεωρείται ως να είχαν υποβάλει αίτηση στο έντυπο ΕΕΕ.10 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 3.
- (4) Ειδικά σχέδια που εγκρίνονται από την Υπουργό δύνανται να καθορίζουν τον τρόπο εξασφάλισης των ειδών που θα εγκριθούν ή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν για κάλυψη εκτάκτων αναγκών ή και υπηρεσιών φροντίδας και σε τέτοια περίπτωση ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αξιοποιήσει.

## Πίνακας 4.

(5) Αιτητές ή και δικαιούχοι δύνανται να αιτούνται επιδότηση της ανάγκης χρήσης πάνων ακράτειας εφόσον υποβάλουν αίτηση προς τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποβάλλοντας το έντυπο ΕΕΕ.11 όπως αυτό καθορίζεται στον Πίνακα 4 και η αίτηση τους εξετάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του Σχεδίου Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας.

(6) Οποιοδήποτε ποσό καταβάλλεται για κάλυψη εκτάκτων αναγκών λαμβάνει υπόψη τα εισοδήματα του δικαιούχου ή/και των μελών της οικογενειακής του μονάδας.

(7) Οποιαδήποτε είδη οικοσυσκευών και επίπλων παραχωρηθούν με βάση το παρόν Διάταγμα μπορούν να αντικατασταθούν μόνο εφόσον παρέλθει χρονική περίοδος δέκα (10) ετών και άνω ανάλογα με το είδος και νοουμένου ότι διαπιστωθεί τέτοια ανάγκη από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Νοείται ότι η πιο πάνω περίοδος δύναται να σμικρυνθεί σε έκτακτες και δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με απόφαση της Διευθύντριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

(8) Είδη τα οποία έχουν ληφθεί υπόψη στον υπολογισμό του ελάχιστου καλαθιού διαβίωσης δεν δύνανται να περιληφθούν στις έκτακτες ανάγκες που καλύπτονται με βάση το παρόν Διάταγμα.

(9) Σε περίπτωση που δεν ισχύσουν οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (4) της παραγράφου (4) του παρόντος Διατάγματος τότε οποιαδήποτε ποσά καταβάλλονται για κάλυψη έκτακτων αναγκών λαμβάνουν υπόψη τις τρέχουσες τιμές ανεξάρτητα από τις τιμές που εμφανίζονται στα τιμολόγια ή στις αποδείξεις αγοράς που προσκομίζονται από τον αιτητή ή και δικαιούχο.

(10) Σε περίπτωση που δεν ισχύσουν οι πρόνοιες της υποπαραγράφου (4) της παραγράφου (4) του παρόντος Διατάγματος τότε οποιαδήποτε ποσά για κάλυψη έκτακτων αναγκών καταβάλλονται μόνο εφόσον προσκομιστούν οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής οι οποίες αναγράφουν το όνομα του αιτητή ή και δικαιούχου.

(11) Οποιαδήποτε αιτήματα αφορούν έκτακτες επιδιορθώσεις ή ζημίες που επήλθαν λόγω απρόβλεπτων συμβάντων στην κατοικία του αιτητή ή και δικαιούχου αφορούν μόνο επιδιορθώσεις οι οποίες είναι απαραίτητες και αφορούν θέματα ασφάλειας και υγείας και στην περίπτωση αυτή η Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ενημερώνει για το αίτημα αυτό το Γενικό Διευθυντή, ο οποίος αναλαμβάνει τον περαιτέρω χειρισμό του αιτήματος.

(12) Οι επιδιορθώσεις ενοικιαζόμενων κατοικιών αποτελούν υποχρέωση και ευθύνη του ιδιοκτήτη της κατοικίας και αιτήματα για τέτοια ποσά δεν ικανοποιούνται.

Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων αναφορικά με το Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας

5. (1) Πρόσωπο δύναται να υποβάλει ένσταση στην Υπουργό σε σχέση με οποιοδήποτε από τα ακόλουθα ζητήματα:

- (α) απόρριψη της αίτησης για επιδότηση υπηρεσιών φροντίδας,
- (β) τερματισμό του δικαιώματος επιδότησης υπηρεσιών φροντίδας,
- (γ) το ύψος του ποσού επιδότησης υπηρεσιών φροντίδας.

(2) Πρόσωπο δύναται να υποβάλει ένσταση εντός εξήντα (60) ημερών από τη γνωστοποίηση σ' αυτό της απόφασης ή από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Διατάγματος, αναφέροντας γραπτώς την αιτιολογία για υποβολή της ένστασης και προσκομίζοντας τα αναγκαία υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα.

(3) Οποιαδήποτε ένσταση που δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα, δεν εξετάζεται.

(4) Με την υποβολή της ένστασης δεν αναστέλλεται η ισχύς της ληφθείσας απόφασης.

(5) Η Υπουργός εξετάζει την ένσταση και αποφασίζει και κοινοποιεί χωρίς καθυστέρηση την απόφαση της στο πρόσωπο που υποβάλλει την ένσταση.

(6) Κατά το χειρισμό της ένστασης η Υπουργός δύναται να αναθέτει στο Γενικό Διευθυντή ή σε λειτουργό του Υπουργείου της ή σε άλλα πρόσωπα που βρίσκονται σε υπηρεσία του Υπουργείου της ή σε επιτροπή λειτουργών του Υπουργείου της, να εξετάσει τα θέματα που αναφέρονται στην ένσταση και να της υποβάλει έκθεση πριν εκδώσει την απόφαση της.

(7) Η Υπουργός δύναται να:

- (α) απορρίψει εν όλω ή εν μέρει την ένσταση και να επικυρώσει την προσβληθείσα απόφαση ανάλογα,
- (β) να εγκρίνει εν όλω ή εν μέρει την ένσταση και να ακυρώσει την προσβληθείσα απόφαση ανάλογα,
- (γ) να τροποποιήσει την προσβληθείσα απόφαση,
- (δ) να προβεί στην έκδοση νέας απόφασης σε αντικατάσταση της προσβληθείσας,
- (ε) να παραπέμψει την υπόθεση στη Διευθύντρια των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, με εντολή να προβεί σε συγκεκριμένη ενέργεια.

(8) Η Υπουργός, κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης δύναται να λάβει υπόψη και γεγονότα μεταγενέστερα της έκδοσης της απόφασης που αποτελεί αντικείμενο της ένστασης.

Νοείται ότι οποιαδήποτε πράξη ή οτιδήποτε είναι υπόχρεη να πράξει η Υπουργός κατά την εξέταση της ένστασης, δύναται να διενεργηθεί από το Γενικό Διευθυντή δυνάμει γραπτής εξουσιοδότησης της Υπουργού.

---

Έγινε στις 18 Μαΐου 2016.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑΝΙΔΟΥ,  
Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας  
Και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

Παράγραφος 4 (1)

**Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας****A. Βασικές πρόνοιες του Σχεδίου****Σκοπός**

Σκοπός του Σχεδίου είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης ατόμων που μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου μέσα από την επιδότηση των διαπιστωμένων αναγκών τους για υπηρεσίες φροντίδας.

Οι σημαντικότερες αρχές που λαμβάνονται υπόψη μέσα από την παροχή ποιοτικών, προσβάσιμων και ευέλικτων υπηρεσιών φροντίδας είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους και η διατήρηση / ενίσχυση της αυτονομίας και ανεξαρτησίας τους, λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες των επωφελομένων στο βαθμό του δυνατού. Έμφαση δίνεται στην *εξατομικευμένη και ανθρωποκεντρική προσέγγιση* και στην όσο το δυνατό πιο άμεση εξυπηρέτηση των επωφελομένων.

**Επωφελούμενοι**

Στο εν λόγω Σχέδιο μπορούν να ενταχθούν όσοι μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου ή/και τα μέλη της οικογενειακής τους μονάδας.

Νοείται ότι άτομα που επωφελούνται από άλλους κρατικούς πόρους ή πηγές δεν μπορούν να επωφεληθούν από το παρόν Σχέδιο Φροντίδας που λειτουργούν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) στο πλαίσιο του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ( Ε.Ε.Ε.).

**B. Παρεχόμενες Υπηρεσίες Φροντίδας**

Τα είδη των παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Σχέδιο είναι τα ακόλουθα:

- i. **(1) Κατ' οίκον φροντίδα από εγκεκριμένο φυσικό / νομικό πρόσωπο:** Η κατ' οίκον φροντίδα στο σπίτι καλύπτει ένα πακέτο εκτεταμένων υπηρεσιών φροντίδας, το οποίο περιλαμβάνει υπηρεσίες ατομικής φροντίδας αλλά και οικιακής βοήθειας<sup>1</sup>.

Η κατ' οίκον φροντίδα από εγκεκριμένα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα, παρέχεται από εγκεκριμένα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ' οίκον φροντίδα οπότεν αυτή θα παρέχεται με βάση το νόμο.

Σημειώνεται ότι άτομα / οικογένειες που λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα στο οποίο περιλαμβάνεται και επιχορήγηση για υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας θα συνεχίσουν να λαμβάνουν την επιχορήγηση αυτή έστω και αν δεν ισχύει η πρόνοια της προηγούμενης παραγράφου μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση τους με βάση την παρούσα απόφαση ή μέχρι να αποφασίσει διαφορετικά η Διευθύντρια των ΥΚΕ.

**(2) Κατ' οίκον φροντίδα από οικιακό εργαζόμενο<sup>2</sup>:**

Σημειώνεται ότι άτομα / οικογένειες που λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα στο οποίο περιλαμβάνεται και επιχορήγηση για υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας από οικιακούς εργαζόμενους δύνανται αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση τους με βάση την παρούσα απόφαση, να συνεχίσουν να λαμβάνουν υπηρεσίες φροντίδας από οικιακούς εργαζόμενους, στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

<sup>1</sup> Οι υπηρεσίες ατομικής φροντίδας και οικιακής βοήθειας περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα: φροντίδα εξωτερικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής (π.χ. λούσιμο/μπάνιο, ντύσιμο, στοματική καθαριότητα, κόψιμο νυχιών, χρήση τουαλέτας), διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας της οικίας, ετοιμασία γευμάτων, διευθέτηση αγορών τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης, διευθέτηση πληρωμών λογαριασμών, πλύσιμο ιματισμού, διευκόλυνση λήψης φαρμακευτικής αγωγής. Θα μπορούν να παρέχονται οι υπηρεσίες αυτές και στα πλαίσια Ειδικού Σχεδίου Κοινωνικού Εργασίας με βάση τη Νομοθεσία του Ε.Ε.Ε [άρθρο 18 παρ.(ε)].

<sup>2</sup> Κατ' οίκον φροντίδα από οικιακό εργαζόμενο επιδοτείται νοουμένου ότι αυτός έχει εξασφαλίσει άδεια εισόδου για οικιακή εργασία με βάση τις πρόνοιες του περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμου και τους σχετικούς Κανονισμούς και επίσης έχει εξασφαλίσει από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, σύμβαση απασχόλησης με τον αιτητή ή μέλος της οικογενειακής του μονάδας.

Υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας από οικιακό εργαζόμενο μπορούν να επωφεληθούν και νέοι δικαιούχοι φροντίδας αφού πρώτα αξιολογηθούν με βάση την παρούσα απόφαση και νοουμένου ότι αυτοί στερούνται της ικανότητας αυτοφροντίδας<sup>3</sup>.

- ii. **Ιδρυματική Φροντίδα:** Παρέχεται εικοσιτετράωρη φροντίδα από εγκεκριμένα προγράμματα τα οποία μπορούν να λειτουργούν από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα (ΜΚΟ, ΑΤΑ, ιδιωτικός τομέας), σε άτομα που χρειάζονται συνεχή φροντίδα και των οποίων οι ανάγκες δεν μπορούν να ικανοποιηθούν από την οικογένειά τους, αλλά ούτε από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται στο περιβάλλον στο οποίο ζουν.

Νοείται ότι στην περίπτωση των ατόμων που κρίνεται αναγκαία η εισαγωγή τους σε δομή ιδρυματικής φροντίδας, θα καλύπτονται μόνο ποσά ως τροφεία .

Νοείται περαιτέρω ότι στο πλαίσιο της ιδρυματικής φροντίδας περιλαμβάνονται και οι ιδιωτικές παιδικές στέγες στις περιπτώσεις που οι ένοικοι δεν είναι παιδιά υπό τη νομική φροντίδα της Διευθύντριας των ΥΚΕ.

- iii. **Ημερήσια Φροντίδα:** Παρέχεται μέσα από εγκεκριμένα Κέντρα Ενηλίκων τα οποία εξυπηρετούν άτομα (π.χ ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες) κατά τη διάρκεια της ημέρας και μπορούν να λειτουργούν από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα (ΜΚΟ, ΑΤΑ, ιδιωτικός τομέας). Οι πάροχοι υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας αναλαμβάνουν τα άτομα για τη διάρκεια της ημέρας ή μέρος αυτής και τους προσφέρουν μεταξύ άλλων υπηρεσίες φροντίδας, δημιουργικής ενασχόλησης και ψυχαγωγίας.

Σημειώνεται ότι η ημερήσια φροντίδα που παρέχεται από εγκεκριμένα Κέντρα Ενηλίκων, θα επιδοτείται νοουμένου ότι πληρούνται οι όροι που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, ως προς το είδος των υπηρεσιών που προσφέρονται.

Για αυτή την υπηρεσία δύναται να επιδοτηθεί η μεταφορά/συνοδεία του επωφελούμενου προς και από το Κέντρο Ενηλίκων, με βάση αξιολόγηση που στηρίζεται σε συγκεκριμένα εργαλεία.

- iv. **Φροντίδα ανάπαυλας (respite care):** Η φροντίδα ανάπαυλας είναι προσωρινή / βραχυπρόθεσμη φροντίδα προς το άτομο η οποία επιτρέπει στον άτυπο φροντιστή να έχει μια διακοπή/ ένα διάλειμμα από την ευθύνη της φροντίδας του. Η υπηρεσία αυτή στηρίζει τον άτυπο φροντιστή στον πολύτιμο ρόλο του και παράλληλα βοηθά το άτομο να παραμείνει στο σπίτι του. Φροντίδα ανάπαυλας μπορούν να ζητήσουν και άτομα που ζουν μόνο τους και κατά διαστήματα νοιώθουν αδύναμα να φροντίζονται από μόνο τους και χρειάζονται βοήθεια. Η φροντίδα ανάπαυλας καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτιμήσεις του ίδιου του ατόμου και της οικογένειάς του στο βαθμό του δυνατού και θα παρέχεται με βάση τα πιο πάνω είδη φροντίδας (κατ' οίκον, ιδρυματική, ημερήσια φροντίδα) και επιπλέον μπορεί να παραχωρηθεί μέσω της παιδικής φροντίδας (μόνο μέσω βρεφοπαιδοκομικών σταθμών και κέντρων προστασίας και απασχόλησης παιδιών) .
- v. **Παιδική φροντίδα** που περιλαμβάνει φροντίδα, προστασία, απασχόληση και αγωγή σε παιδιά από εγκεκριμένους βρεφοπαιδοκομικούς σταθμούς (ιδιωτικού, κοινοτικού τομέα), σε εγκεκριμένες κατ' οίκον παιδοκόμους, καθώς και σε εγκεκριμένα κέντρα προστασίας και απασχόλησης παιδιών (ιδιωτικού και κοινοτικού τομέα) καθώς και σε νηπιαγωγεία (ιδιωτικού κοινοτικού τομέα) εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού .

### Γ. Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Φροντίδας

Οι φορείς παροχής υπηρεσιών φροντίδας είναι *εγκεκριμένα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα* τα οποία εγκρίνονται με βάση τις υφιστάμενες νομοθεσίες των ΥΚΕ για την *ιδρυματική και ημερήσια φροντίδα*, οι οποίοι διασφαλίζουν τα ελάχιστα επίπεδα ποιότητας [οι περί Στεγών για Ηλικιωμένους και Αναπήρους Νόμοι Ν. 222/91 και Ν. 65(Ι)/2011, οι περί Κέντρων Ενηλίκων Νόμοι Ν. 38(Ι)/97 και Ν. 64(Ι) 2011, και τέλος ο περί Παιδιών Νόμος (Κεφ. 352) και οι περί Ιδιωτικών Παιδικών Στεγών Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 172/82], και για την *παιδική φροντίδα και προστασία* [ο περί Παιδιών Νόμος (Κεφ. 352) και Ν. 62(Ι)/2011, το περί Παιδιών (Παιδοκομικοί Σταθμοί) Διάταγμα Κ.Δ.Π.262/2011, οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμοι Ν.2(Ι)/96 και Ν.63(Ι)/2011 και οι Κ.Δ.Π. 157/97 και 144/2011] και οι περί Ιδιωτικών Σχολείων και Φροντιστηρίων Νόμοι του 1971 έως 2012].

Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας παρέχονται είτε από εγκεκριμένα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα<sup>4</sup> είτε από οικιακό εργαζόμενο σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους Β(ι)(2).

<sup>3</sup> Ο όρος αυτοφροντίδα, ενδεικτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα: φροντίδα εξωτερικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής (π.χ. λούσιμο/μπάνιο, ντύσιμο, στοματική καθαριότητα, κόψιμο νυχιών, χρήση τουαλέτας).

Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. (ε) του Νόμου 109(I) του 2014 που προνοεί για το Ε.Ε.Ε, οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε που είναι ικανοί για εργασία έχουν υποχρέωση, μεταξύ άλλων, να συμμετάσχουν σε Ειδικό Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας που εγκρίνεται από την Υπουργό Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το παρόν Σχέδιο Φροντίδας θα αναπτύξει τις απαιτούμενες ενέργειες με το Σχέδιο Κοινωφελούς Εργασίας, όπου οι δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε που είναι ικανοί για εργασία θα αξιολογούνται από τις ΥΚΕ για την καταλληλότητά τους ως προς την παροχή υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας και θα συμμετέχουν σε σχετικά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης όπου απαιτείται.

#### **Δ. Συμμετοχή στο «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας»**

##### **1. Υποβολή Αιτήσεων**

Για να αιτηθεί κάποιος φροντίδα στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει την Αίτηση για Παροχή Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Έντυπα ΕΕΕ.1, ΕΕΕ.2, ΕΕΕ.3, ΕΕΕ.4, ΕΕΕ.5, ) που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ([www.mlsi.gov.cy](http://www.mlsi.gov.cy)) και σε όλα τα ταχυδρομικά γραφεία ανά το παγκύπριο. Η αίτηση εξετάζεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και παραπέμπεται στις ΥΚΕ για αξιολόγηση των αναγκών φροντίδας του αιτητή/τριας ή και των μελών της οικογενειακής του μονάδας.

Σημειώνεται ότι, πρόσωπα που έχουν ήδη καταστεί δικαιούχοι του Ε.Ε.Ε. και επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για κάλυψη αναγκών φροντίδας, πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν Συμπληρωματικό Έντυπο Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε. (Έντυπο ΕΕΕ.10), το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ([www.mlsi.gov.cy](http://www.mlsi.gov.cy)), στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ([www.mlsi.gov.cy/sws](http://www.mlsi.gov.cy/sws)), καθώς και στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας αλλά και σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Το Συμπληρωματικό Έντυπο Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε. (Έντυπο ΕΕΕ.10), αφού συμπληρωθεί από τον/τη δικαιούχο Ε.Ε.Ε. ή από αντιπρόσωπό του/της εφόσον είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος προς τούτο, υποβάλλεται ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στη διεύθυνση: Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία, είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ). Σε περίπτωση που υποβληθεί ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας θα πρέπει να σημειωθούν στο φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προς: Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
- Υποβολή Συμπληρωματικού Εντύπου Φροντίδας για Δικαιούχους Ε.Ε.Ε για το «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας».
- Διεύθυνση: ..... (Σημείωση: Ο αιτητής θα αναγράψει τη διεύθυνση του Επαρχιακού Γραφείου των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ανάλογα με την επαρχία που διαμένει. Οι διευθύνσεις περιλαμβάνονται στο Συμπληρωματικό Έντυπο Αίτησης).

Σημειώνεται ότι αυτεπάγγελτα εάν διαπιστωθεί ανάγκη φροντίδας οι ΥΚΕ προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για διαχείριση των αναγκών φροντίδας ανάλογα και με τα δεδομένα που έχουν ενώπιόν τους.

##### **2. Αξιολόγηση Αιτήσεων**

Οι Αιτήσεις Ε.Ε.Ε. εξετάζονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ), η οποία ενημερώνει τις ΥΚΕ για το εάν ο αιτητής/τρια ή και τα μέλη της οικογενειακής του μονάδας εμπίπτουν στην κατηγορία των επωφελομένων του Σχεδίου καθώς επίσης και για το εάν δεν λαμβάνουν επίδομα φροντίδας από άλλο κρατικό πόρο ή πηγή. Στη συνέχεια, οι ΥΚΕ προβαίνουν σε αξιολόγηση των αναγκών φροντίδας των προσώπων αυτών και με τη σειρά τους ενημερώνουν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης την ΥΔΕΠ.

Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών φροντίδας αξιολογούνται με βάση συγκεκριμένα εργαλεία από Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης των ΥΚΕ στα πλαίσια επισκέψεων στο χώρο διαμονής των αιτητών/ επωφελομένων. Σημειώνεται ότι οι ΥΚΕ διατηρούν το δικαίωμα να ζητούν συμπληρωματικά πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία που αφορούν το αίτημά φροντίδας, όπως επίσης και να εξασφαλίζουν από οποιοσδήποτε άλλες Υπηρεσίες/Τμήματα/Φορείς στοιχεία και δεδομένα που αφορούν τους αιτητές/επωφελομένους ή και τα μέλη της οικογενειακής τους μονάδας νοουμένου ότι είναι σχετικά με το αντικείμενο του αιτήματος. Διατηρούν επίσης το δικαίωμα να αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα

<sup>4</sup> Σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ' οίκον φροντίδα οπότεν αυτή παρέχεται με βάση το νόμο,

που αφορούν τον αιτητή / επωφελούμενο ή και την οικογενειακή του μονάδα και εμπíπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος αποφασίζεται το είδος, η έκταση και η διάρκεια της φροντίδας. Περαιτέρω κατά την έγκριση του αιτήματος καθορίζεται με βάση τις αξιολογηθείσες ανάγκες το ύψος της επιχορήγησης ωστόσο η απόφαση για το τελικό ύψος αυτής λαμβανόμενων υπόψη και των εσόδων του αιτητή, εμπíπτει στις αρμοδιότητες της ΥΔΕΠ.

Οι ΥΚΕ με γραπτή επιστολή ενημερώνουν τον υποψήφιο δικαιούχο για την απόφαση τους. Σημειώνεται ότι, η έγκριση για την παροχή φροντίδας παραχωρείται για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Συνέχιση της παραχώρησης υπηρεσιών φροντίδας εξυπακούει την επαναξιολόγηση από Ειδική Ομάδα των ΥΚΕ που ορίζεται από τη Διευθύντρια των ΥΚΕ.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος για κάλυψη αναγκών φροντίδας, αποστέλλεται από τις ΥΚΕ σχετική επιστολή ενημέρωσης για το αποτέλεσμα της εξέτασης των αναγκών φροντίδας, καθώς και για τους λόγους που οδήγησαν στο συγκεκριμένο αποτέλεσμα.

Σε αυτή την περίπτωση ο αιτητής/ρια δύναται να υποβάλει ένσταση στην Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την γνωστοποίηση σ'αυτόν/η της απόφασης, αναφέροντας γραπτός την αιτιολογία για την υποβολή της ένστασης και προσκομίζοντας τα αναγκαία υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα.

Οποιαδήποτε ένσταση που δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα δεν θα εξετάζεται, ενώ με την υποβολή της ένστασης δεν αναστέλλεται η ισχύς της ληφθείσας απόφασης.

Τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από τη Διευθύντρια των ΥΚΕ, η οποία λαμβάνει οριστική απόφαση για το θέμα εντός τριών μηνών, εκτός αν αποδεδειγμένα χρειάζεται περαιτέρω χρόνος για εξέταση της ένστασης, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) επιπρόσθετο μήνα. Η απόφαση κοινοποιείται στο πρόσωπο το οποίο υπέβαλε την ένσταση.

Σε περίπτωση που η Διευθύντρια των ΥΚΕ, προβεί σε έκδοση νέας απόφασης σε αντικατάσταση της προσβληθείσας, δύναται να λάβει υπόψη της και γεγονότα μεταγενέστερα της έκδοσης της απόφασης που αποτελεί αντικείμενο της ένστασης.

### **3. Αξιολόγηση, Παρακολούθηση και Επαναξιολόγηση των Αναγκών Φροντίδας των Επωφελούμενων**

Οι ΥΚΕ έχουν την ευθύνη εγγραφής και επιθεώρησης των προγραμμάτων φροντίδας, εποπτείας, αξιολόγησης και ελέγχου ποιότητας, καθώς και συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φροντίδας, οι ΥΚΕ εφαρμόζουν τις πιο κάτω διακριτές διαδικασίες, οι οποίες διεκπεραιώνονται από Ειδικές Ομάδες:

#### **3.1.Α. Εγγραφή και Επιθεώρηση Προγραμμάτων Φροντίδας**

Οι ΥΚΕ στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας για την ιδρυματική και την ημερήσια φροντίδα, καθώς και για την παιδική φροντίδα και προστασία έχουν την ευθύνη εγγραφής και επιθεώρησης των αντίστοιχων προγραμμάτων.

Η επιθεώρηση της παροχής φροντίδας στα πλαίσια των προγραμμάτων γίνεται περιοδικά από τις ΥΚΕ με στόχο την τήρηση των προνοιών της νομοθεσίας και του επιπέδου των υπηρεσιών φροντίδας που παρέχονται.

Νοείται ότι η επιδότηση υπηρεσιών φροντίδας γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες φροντίδας λαμβάνονται από φορείς που είναι εγγεγραμμένοι και εγκεκριμένοι από τις ΥΚΕ, εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου οι υπηρεσίες κατ'οίκον φροντίδας παρέχονται από οικιακούς εργαζόμενους.

#### **3.1.Β. Αξιολόγηση/ Επαναξιολόγηση των Αναγκών Φροντίδας**

Όπου υπάρχει θετική αξιολόγηση των αναγκών των αιτητών/επωφελούμενων η οποία καταλήγει σε έγκριση, αυτή περιλαμβάνει το είδος, την έκταση/ χρόνο, τη διάρκεια της φροντίδας που παρέχεται καθώς και το ύψος της επιδότησης.

Στην περίπτωση που ο επωφελούμενος ή το περιβάλλον του επιθυμούν διαφορετικού είδους φροντίδα, έχουν το δικαίωμα να προβούν σε ανάλογες διευθετήσεις λαμβάνοντας όμως υπόψη ότι η δομή που θα αποταθούν ή θα υποδείξουν θα πρέπει να είναι εγκεκριμένη από τις ΥΚΕ (εξαιρουμένων των περιπτώσεων που λαμβάνουν κατ'οίκον φροντίδα από οικιακό εργαζόμενο) και ότι η επιδότηση που θα λαμβάνουν θα αντιστοιχεί σε αυτήν που έχει εγκριθεί από τις ΥΚΕ βάσει της

αξιολόγησης των αναγκών του αλλά νοείται ότι στην περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί διαφορετικό είδος φροντίδας για την οποία το επιδοτούμενο ποσό είναι χαμηλότερο, τότε θα λαμβάνει αναλογία του ποσού και συνεπώς τυχόν διαφορά στο κόστος φροντίδας πρέπει να καλύπτεται από τον ίδιο.

Μεταξύ του δικαιούχου και του εγκεκριμένου φορέα παροχής υπηρεσιών υπογράφεται σχετικό Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας, το οποίο κοινοποιείται στις ΥΚΕ για έλεγχο της ορθότητας του περιεχομένου και για μελλοντικό έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών.

Το ίδιο θα ισχύει και για τις περιπτώσεις όπου στο δικαιούχο παρέχονται υπηρεσίες κατ'οίκον φροντίδας από οικιακό εργαζόμενο.

**3.2 Β.. Έλεγχος των Προσφερόμενων Υπηρεσιών Φροντίδας:** Οι ΥΚΕ ελέγχουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες φροντίδας διασφαλίζοντας την ποιότητά τους καθώς και την κάλυψη των αναγκών των επωφελουμένων, με επιτόπιους ελέγχους όπου δίνεται η ευκαιρία στους δικαιούχους, όπου είναι δυνατό, να διατυπώνουν την άποψή τους για τις υπηρεσίες που λαμβάνουν. Επίσης, γίνεται έλεγχος της τήρησης των προνοιών του Συμφωνητικού Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας, που έχει υπογραφεί μεταξύ του δικαιούχου και του πάροχου φροντίδας.

Σχετικά με την παροχή κατ'οίκον φροντίδας, οι ΥΚΕ εγκρίνουν φυσικά ή/ και νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τους όρους που θέτει η Διευθύντρια των ΥΚΕ, μέχρι την ετοιμασία και έγκριση ρυθμιστικού νομοθετικού πλαισίου για την κατ'οίκον φροντίδα εξαιρουμένων των περιπτώσεων που λαμβάνουν κατ'οίκον φροντίδα από οικιακό εργαζόμενο.

Νοείται ότι όπου οι ΥΚΕ διαπιστώνουν μετά από έλεγχο ότι ο οικιακός εργαζόμενος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την παροχή των υπηρεσιών κατ'οίκον φροντίδας ή και εργάζεται παράνομα<sup>5</sup> εκτός του μόνιμου χώρου διαμονής του δικαιούχου και της οικογενειακής του μονάδας, οι ΥΚΕ ενημερώνουν άμεσα την ΥΔΕΠ για σκοπούς τερματισμού της επιδότησης.

#### **4. Υποχρεώσεις Επωφελουμένου/νης ή/και Εκπροσώπου του/της**

Οποιοδήποτε άτομο λαμβάνει υπηρεσίες με βάση το Σχέδιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα τις ΥΚΕ για οποιοσδήποτε αλλαγές που τυχόν επηρεάζουν την παροχή, συνέχιση ή τερματισμό της επιδότησης φροντίδας.

Επωφελούμενος του παρόντος Σχεδίου που προβαίνει σε οποιαδήποτε δήλωση ή παράσταση που γνωρίζει ότι είναι ψευδής ή αποκρύπτει οποιοδήποτε ουσιώδες στοιχείο, με σκοπό να λάβει ή να συνεχίσει να λαμβάνει επιδότηση από το Σχέδιο υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό αυτό στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Επίσης, η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας μπορεί να κρατήσει το ποσό που δόθηκε από άλλη βοήθεια που τυχόν δικαιούται.

Σε περίπτωση θανάτου του επωφελουμένου, η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα από συγγενικά πρόσωπα και η διακοπή γίνεται αυτοδίκαια.

### **Ε. Καθορισμός ύψους επιδόματος φροντίδας και τρόπος καταβολής**

#### **1. Καθορισμός ύψους επιδόματος**

Για τα είδη φροντίδας που καλύπτονται από το παρόν Σχέδιο (κατ'οίκον, ιδρυματική, ημερήσια φροντίδα, φροντίδα ανάπαυλας, παιδική φροντίδα) έχουν καθοριστεί τα ακόλουθα ποσά επιδότησης:

**(α) Κατ' Οίκον Φροντίδα:** Για την κάλυψη αναγκών κατ'οίκον φροντίδας είτε από εγκεκριμένο φυσικό ή και νομικό πρόσωπο είτε από οικιακό εργαζόμενο παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €400 το μήνα ανά επωφελούμενο. Στην περίπτωση συγκατοίκησης γίνεται επιμερισμός. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών κατ'οίκον φροντίδας.

Νοείται ότι σε εξαιρετικές και απόλυτα αιτιολογημένες περιπτώσεις καλύπτεται μεγαλύτερο ποσό, για παράδειγμα για επιπρόσθετη φροντίστρια/ φροντιστή<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Σύμφωνα με την σύμβαση απασχόλησης που υπογράφεται μεταξύ του οικιακού εργαζομένου και του εργοδότη του ( στην παρούσα ο εργοδότης είναι ο δικαιούχος φροντίδας), ο οικιακός εργαζόμενος δεν δικαιούται να αλλάξει εργοδότη και τόπο απασχόλησης κατά τη διάρκεια της ισχύος αυτής

<sup>6</sup> Εγκεκριμένο φυσικό ή και νομικό πρόσωπο ή οικιακό εργαζόμενο



**(β) Ιδρυματική Φροντίδα:** Για την κάλυψη αναγκών ιδρυματικής φροντίδας παρέχεται επιδότηση που κυμαίνεται μεταξύ 625€ - 745€ το μήνα (εξαιρουμένου του ΦΠΑ που αναλογεί), ανάλογα με την κατάσταση του ατόμου (πχ. κινείται κανονικά, κινείται με δυσκολία, κλινήρης,). Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών ιδρυματικής φροντίδας.

**(γ) Ημερήσια Φροντίδα:** Για την κάλυψη αναγκών ημερήσιας φροντίδας παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €137 το μήνα. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών ημερήσιας φροντίδας.

**(δ) Παιδική Φροντίδα:** Για την κάλυψη αναγκών παιδικής φροντίδας και προστασίας παρέχεται επιδότηση με ανώτατο ποσό τα €102 το μήνα. Το ύψος της επιδότησης προκύπτει ως αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης ανάλυσης συγκεκριμένων εργαλείων αξιολόγησης των αναγκών για παιδική φροντίδα.

## **2. Τρόπος καταβολής επιδότησης**

Η παροχή υπηρεσιών φροντίδας στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου καλύπτεται μέσα από την καταβολή ποσών ή/ και με την παροχή υπηρεσιών σε είδος προς τους δικαιούχους.

Νοείται ότι πρόσωπα που μπορούν να επωφεληθούν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας με βάση τις πρόνοιες του Νόμου (π.χ ηλικιωμένοι, πρόσωπα με αναπηρίες, βρέφη) που έχουν ανάγκη για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων θα πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλουν το Ειδικό Έντυπο για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων (Έντυπο ΕΕΕ.11) για εξέταση του αιτήματός τους για κάλυψη της εν λόγω ανάγκης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ([www.mlsi.gov.cy](http://www.mlsi.gov.cy)), στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ([www.mlsi.gov.cy/sws](http://www.mlsi.gov.cy/sws)), καθώς και στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας αλλά και σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Το Ειδικό Έντυπο υποβάλλεται είτε ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στη διεύθυνση: Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) . Σε περίπτωση που υποβληθεί ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας θα πρέπει να σημειωθούν στο φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προς: Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
- Υποβολή Ειδικού Εντύπου για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων (Έντυπο ΕΕΕ.11) για το «Σχέδιο Επιδότησης Υπηρεσιών Φροντίδας».
- Διεύθυνση: ..... (Σημείωση: Ο αιτητής θα αναγράφει τη διεύθυνση του Επαρχιακού Γραφείου των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ανάλογα με την επαρχία που διαμένει. Οι διευθύνσεις περιλαμβάνονται στο Ειδικό Έντυπο Αίτησης).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
Παράγραφος 4 (2)

(για υπηρεσιακή χρήση)

Αρ. Μητρώου:.....

Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



(Έντυπο ΕΕΕ.7)

Ημ. Παραλαβής:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

**Αίτηση για κάλυψη Έκτακτων Αναγκών στο πλαίσιο των Περί Ελαχίστου Εγγυημένου  
Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως 2015  
(περιλαμβανομένων και των τροποποιητικών αυτού)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Όνομα	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Επίθετο	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ημερομηνία Γέννησης	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Διεύθυνση Διαμονής	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Είδος Έκτακτης Ανάγκης	Δηλώστε με (✓) όπου ισχύει	Παρακαλώ εξηγήστε εν συντομία το λόγο και το είδος της ανάγκης
Έκτακτες επιδιορθώσεις ή ζημιές που επήλθαν λόγω απρόβλεπτων συμβάντων της κατοικίας του δικαιούχου		
Έκτακτες κοινωνικές ανάγκες και απρόβλεπτα και επείγοντα έξοδα (π.χ. οικοσκευές, έπιπλα, κλινοστρωμνές)		

Σημ. (1): Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοουμένου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές**. Η αίτηση υποβάλλεται είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ. είτε ταχυδρομικώς στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Σημ. (2): Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος οι ΥΚΕ θα αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα που σας αφορούν και εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

 /  /  /  /  / 

Ημερομηνία

.....

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας**

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καϊμακλί, Λευκωσία

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού**

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας**

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου**

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου**

Διεύθυνση: 1<sup>ης</sup> Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 33065, 5310 Παραλίμνι

**Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας**

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**  
Παράγραφος 4(3)

(για υπηρεσιακή χρήση)  
Αρ. Μητρώου:.....  
Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



(Έντυπο ΕΕΕ.10)

Ημ. Παραλαβής:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**  
**ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ									
Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC)	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)								
Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ;	Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ;								
<table border="0"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
ΝΑΙ	ΟΧΙ								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Όνομα									
Επίθετο									
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Ημερομηνία Γέννησης								
Διεύθυνση Διαμονής									

Εάν υπάρχει ανάγκη φροντίδας από το δικαιούχο Ε.Ε.Ε., σύζυγο ή τα άγαμα τέκνα ηλικίας μέχρι 28 ετών, παρακαλώ δηλώστε (✓) για ποια/ποιες από τις πιο κάτω κατηγορίες:

Ανάγκη φροντίδας	Δηλώστε (✓) όπου ισχύει	Δηλώστε τον αριθμό ατόμων	Δηλώστε ονομαστικά τα άτομα που θέλουν φροντίδα
Ηλικιωμένο πρόσωπο			
Πρόσωπο με αναπηρία			
Φροντίδα παιδιών σε εγκεκριμένα πλαίσια φροντίδας			
Προβλήματα υγείας / Εξαιρετικά σοβαρή δυσλειτουργία οικογένειας			

Σημ.(1): Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοουμένου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές**. Η αίτηση υποβάλλεται είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ, είτε στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Σημ. (2): Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος οι ΥΚΕ θα αξιολογούν ευρύτερα ζητήματα που σας αφορούν και εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους.

.....  
.....

Ημερομηνία

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας**

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καϊμακλί, Λευκωσία

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού**

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας**

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου**

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου**

Διεύθυνση: 1<sup>ης</sup> Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 33065, 5310 Παραλίμνι

**Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας**

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4**  
Παράγραφος 4(4)

(για υπηρεσιακή χρήση)  
Αρ. Μητρώου:.....  
Αρ. Αίτησης Μ.Σ.....



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



(Έντυπο ΕΕΕ.11)  
Ημ. Παραλαβής:  
.....

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**Ειδικό Έντυπο για την επιδότηση της ανάγκης για πάνες ανηλίκων / ενηλίκων στο πλαίσιο των Περί Ελαχίστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα Περί Κοινωνικών Παροχών Νόμων του 2014 έως 2015**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
Αρ. Ταυτότητας / Αρ. Εγγρ. Αλλοδαπού (ARC)	<input type="text"/>				
Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων (ΑΚΑ)	<input type="text"/>				
Έχετε υποβάλει αίτηση για παροχή ΕΕΕ;	<table border="0"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Λαμβάνετε επίδομα ΕΕΕ;	<table border="0"> <tr> <td>ΝΑΙ</td> <td>ΟΧΙ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΝΑΙ	ΟΧΙ				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Όνομα	<input type="text"/>				
Επίθετο	<input type="text"/>				
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<input type="text"/>				
Ημερομηνία Γέννησης	<input type="text"/>				
Διεύθυνση Διαμονής	<input type="text"/>				

	Παρακαλώ δηλώστε με (✓) εάν η ανάγκη αφορά:	Δηλώστε ονομαστικά τα άτομα που θέλουν πάνες
1. Παιδιά (μέχρι 2 ετών)		
2. Ηλικιωμένα άτομα		
3. Πρόσωπα με Αναπηρίες		

Σημ.: Η Αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από αιτητή ή δικαιούχο Ε.Ε.Ε είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε μέλος της οικογενειακής του μονάδας, **νοούμενου ότι οι δαπάνες για τις συγκεκριμένες ανάγκες δεν καλύπτονται από άλλους κρατικούς πόρους ή άλλες πηγές.** Η αίτηση υποβάλλεται είτε με το χέρι σε όλα τα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) (Επαρχιακά Γραφεία και κατά τόπους Γραφεία ΥΚΕ) είτε ταχυδρομικώς στα Επαρχιακά Γραφεία ΥΚΕ, είτε στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ). Οι διευθύνσεις των Επαρχιακών Γραφείων ΥΚΕ και της Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εμφανίζονται στο πίσω μέρος του εντύπου.

Ημερομηνία

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

Υπογραφή αιτητή/δικαιούχου

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λευκωσίας**

Διεύθυνση/Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Αγίου Ιλαρίωνος 66, 1026 Καϊμακλί, Λευκωσία

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λεμεσού**

Διεύθυνση: Φρακλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 71032, 3840 Λεμεσός

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Λάρνακας**

Διεύθυνση: Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 40184, 6301 Λάρνακα

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Πάφου**

Διεύθυνση: Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8011 Πάφος

Ταχυδρ. Διεύθυνση: Τ.Θ. 60018, 8100 Πάφος

**Επαρχιακό Γραφείο Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας Αμμόχωστου**

Διεύθυνση: 1<sup>ης</sup> Απριλίου 170, 5280 Παραλίμνι

**Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας**

Διεύθυνση / Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Θεμιστοκλή Δέρβη αρ. 46, MEDCON Tower, 1066 Λευκωσία